



4. व्यावसायिक योग्यता/प्रशिक्षण/पाठ्यक्रम या विशेषज्ञता (पद से संबंधित)						
विषय / विशेषज्ञता	डिप्लोमा/पाठ्यक्रम का नाम	विश्वविद्यालय / प्रमाणन एजेंसी	संस्थान का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	डिप्लोमा/पाठ्यक्रम की अवधि	प्राप्त अंकों का प्रतिशत

5. अनुभव का विवरण: पहली नौकरी से शुरू करके					
संगठन / विभाग	पद	वेतनमान/कुल परिलब्धियां	कार्यग्रहण तिथि	संस्थान / विभाग से जुड़ने की तिथि	संस्थान / विभाग छोड़ने की तिथि

6. तीन सन्दर्भों की जानकारी (यह बेहतर होगा कि आप अपने वरिष्ठ औद्योगिक प्रमुख को शामिल करें जिसके अधीन काम कर रहे हैं और कोई ऐसा व्यक्ति जो आपके हाल के काम से परिचित हो)			
	सन्दर्भकर्ता 1	सन्दर्भकर्ता 2	सन्दर्भकर्ता 3
नाम			
पदनाम			
संस्था / संस्थान			
पता			
दूरभाष			
ईमेल			

7. आवेदित पद से संबंधित कोई अन्य जानकारी, जिसे आप प्रस्तुत करना चाहें।

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन पत्र में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है, इसमें कुछ भी छुपाया या विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि मैंने कोई जानकारी छुपाई/विकृत की है या कोई झूठा बयान दिया है, तो मेरा आवेदन/नियुक्ति बिना किसी नोटिस या मुआवजे के सरसरी तौर पर खारिज/समाप्त कर दी जाए।

स्थान:

तिथि:

(हस्ताक्षर)

नोट: साक्षात्कार में भाग लेने/चयन के बाद शामिल होने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।