NIFTEM

राष्ट्रीय खाद्य प्रौद्योगिकी, उद्यमशीलता एवं प्रबन्धन संस्थान, कुंडली

पत्रांक: निफ्टेम/जीइए/एचसी/2022/12/..55 **दिनांक : 05.08.2022**

कार्यालय ज्ञाप

निफ्टेम की राजभाषा कार्यान्वयन समिति द्वारा पहली और द्वितीय बैठकों में लिए गए निर्णयों तथा दिनांक 6.07.2022 को मंत्रालय के अधिकारियों द्वारा हिन्दी प्रगति संबंधी निरीक्षण के दौरान दिए गए सुझावों के क्रम में संस्थान से पूर्व में प्रकाशित होने वाली 'अभिव्यक्ति' पत्रिका को 'ई-पत्रिका' प्रारूप में प्रकाशित करने का निर्णय लिया गया है। उक्त हेतु निम्नलिखित संकाय सदस्यों/अधिकारियों को उनको आवंटित कार्यों के अतिरिक्त 'ई-पत्रिका' के प्रकाशन का दायित्व सौंपा जाता है :-

क्र.सं.	पद / उत्तरदायित्व		पदाधिकारी का नाम
1.	**संरक्षक / मार्गदर्शक**		माननीय कुलपति, निफ्टेम
2.	**प्रधान संपादक**		कुलसचिव
3.	**संपादक**		डॉ. आशुतोष उपाध्याय
4.	**संपादक मण्डल**		
		1.	डॉ. सारिका यादव, सहायक प्राध्यापक
		2.	डॉ. अंकुर ओझा, सहायक प्राध्यापक
		3.	डॉ. आनंद कुमार, सहायक प्राध्यापक
		4.	डॉ. तृप्ति अग्रवाल, सहायक प्राध्यापक
		5.	श्री एस.के.एस. चन्देल, सहायक कुलसचिव/हिन्दी अधिकारी
		6.	डॉ. विजय कुमार, संकाय प्रभारी, पुस्तकालय
		7.	श्री जगन्नाथ मैठाणी, राजभाषा अधिकारी
		8.	सुश्री स्नेहा बांगर, अनुवादक
		9.	श्री राजेश कुमार 'कश्यप', हिन्दी टंकक

उक्त पत्रिका में निम्नलिखित विषयों पर लेख/रचनाओं को प्रमुखता दी जाएगी :-

1. निफ्टेम से संबंधित गतिविधियां,
2. वीआईपी भ्रमण,
3. समारोह,
4. सेमीनार/सम्मेलन/कार्यशाला/प्रशिक्षण,
5. छात्र कॉर्नर,
6. खाद्य प्रसंस्करण से संबंधित नई तकनीक/उत्पाद आदि,
7. स्टार्टअप/ग्राम अधिग्रहण/सफल उद्यमियों की कहानियां,
8. प्रेरक प्रसंग/कहानी/कविता/व्यंग्य/संस्करण,
9. परिसर के अनुभव और
10. विविधता बनाए रखने के उद्देश्य से अन्य महत्वपूर्ण विषय भी सम्मिलित किए जाएंगे। ।

- राजभाषा अधिकारी, ई-पत्रिका के ससमय प्रकाशन हेतु प्रभावी कदम उठाएंगे। यह पत्रिका त्रैमासिक प्रकाशित की जाएगी। प्रथम संस्करण अप्रैल-जुलाई, 2022 का त्रैमासिक संस्करण होगा, जो अगस्त माह में प्रकाशित कर लिया जाए।
- डिजाईन कार्य में मुद्रण एजेन्सियों से सहयोग लिया जाएगा, ताकि पत्रिका आकर्षक तथा रूचिकर दिखे।

- राजभाषा अधिकारी सभी विभागों से ईमेल भेज कर मुद्रण साम्रगी मंगाएंगे एवं सभी विभागों से अपेक्षा है कि वे शीघ्रातिशीघ्र प्रकाशित होने वाली सामग्री राजभाषा प्रकोष्ठ को भेजें। राजभाषा अधिकारी सामग्री को समेकित करके संपादक मंडल को प्रस्तुतिकरण, प्रूफ रीडिंग आदि हेतु प्रस्तुत करेंगे। फोटोग्राफर की मदद से फोटोग्राफ लिए जाएंगे।
- मुद्रण से पूर्व पत्रिका में मुद्रण हेतु प्रकाश सामग्री अनुमोदित करके प्रकाशन की कार्यवाही की जाए।
- सीमित वितरण केवल ईमेल के माध्यम से सभी हितधारकों को वितरण किया जाएगा, जिसकी सूची कुलपति महोदय को दिखा ली जाए।

कुलसचिव

प्रति :

1. निजी सचिव, माननीय कुलपति अध्यक्ष महोदय।
2. कुलसचिव।
3. सभी संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/प्रभाग/अनुभाग प्रभारी/परीक्षा नियन्त्रक
4. उपनियंत्रक (लेखा)/लेखाधिकारी।
5. सहायक कुलसचिव (प्रशासन/कार्मिक/आई.टी.)/लेखाधिकारी/प्रबन्धक/सहायक प्रबन्धक/सीआरडी
6. सहायक कुलसचिव (आई.टी.) से उक्त कार्यालय ज्ञाप वेबसाईट/इंटरानेट पर अपलोड करने हेतु।
7. कार्यालय प्रति।