

राष्ट्रीय खाद्य प्रौद्योगिकी उद्यमिता एवं प्रबंधन संस्थान कुंडली (सोनीपत)

कार्यभार ग्रहण करने संबंधी औपचारिकताएं

नाम.....

पद..... कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक.....(पूर्वाह्न/अपराह्न)

क्र. सं.	विवरण	स्थिति	संलग्नक सं.
व्यक्तिगत विवरण			
1.	नाम हाई-स्कूल प्रमाणपत्र के अनुसार (अंग्रेजी में - बड़े अक्षरों में) (हिंदी में - देवनागरी)		
2.	जन्मतिथि (हाई-स्कूल प्रमाणपत्र के अनुसार)		
3.	श्रेणी/जाति	सामान्य/ओबीसी/एससी/एसटी उपजाति.....	
4.	पिता का नाम		
5.	माता का नाम		
6.	अधिवास राज्य		
7.	पत्राचार का पता पिनकोड नं./ टेलीफोन नं./फैक्स नं./मोबाइल नं. के साथ		
8.	स्थायी पता टेलीफोन नं./फैक्स नं./मोबाइल नं. के साथ		
9.	ईमेल पता		
शैक्षिक/पेशेवर योग्यता			
10.	हाई-स्कूल /10वीं		
11.	इंटरमीडिएट/12वीं		
12.	स्नातक		
13.	स्नातकोत्तर (पीजी विषय बतलाएं)		
14.	पीएचडी (शीर्षक/विषय एवं उत्तीर्ण वर्ष बतलाएं)		
15.	नेट/गेट		
16.	अन्य पेशेवर/तकनीकी योग्यता विवरण		
अन्य दस्तावेज			
17.	कार्यभार स्वीकृति पत्र		
18.	नियुक्ति प्रस्ताव की प्रति		
19.	सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र अथवा रोजगार के मामले में, पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न		
20.	विवाह के संबंध में प्रमाणपत्र/ घोषणापत्र/वचनपत्र		
21.	अनुभव प्रमाणपत्र की प्रतियां		
22.	अदेय प्रमाणपत्र/ कार्यमुक्ति आदेश		
23.	गैर अभियोजन का प्रमाणपत्र/घोषणापत्र		
24.	निष्ठा-शपथपत्र		
25.	मूलनिवास/ग्रहणनगर से संबंधित प्रमाणपत्र या घोषणापत्र		
26.	घोषणा कि किसी भी संगठन के साथ किसी भी बंधन दायित्व के अधीन नहीं हैं और उसके खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक जांच/मामला लंबित नहीं है।		
27.	प्रमुख स्थानीय व्यक्ति/राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी		

	चरित्र प्रमाणपत्र		
28.	आयकर कटौती या फॉर्म के विवरण के साथ अंतिम वेतन प्रमाणपत्र (यदि आवश्यक हो)		
29.	यदि हाई-स्कूल प्रमाणपत्र से नाम भिन्न हो तो नाम परिवर्तन होने का शपथ-पत्र		
30.	पुलिस/जिला प्रशासन से चरित्र सत्यापन का पूर्ववृत्त		
31.	4 रंगीन फोटो		

दिनांक:

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्य सहायक सत्यापनकर्ता के हस्ताक्षर

सहायक कुलपति (प्रशासन)

निफ्टेम					
सभी नई नियुक्तियों के लिए मूल प्रमाणपत्रों के सत्यापन के लिए आवश्यकताएं					
उम्मीदवार का नाम :					
क्र.सं.	शैक्षणिक प्रमाणपत्र	विश्वविद्यालय/बोर्ड	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत	निफ्टेम सत्यापनकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर
1.	10वीं				
	10+2				
	स्नातक				
	स्नातकोत्तर				
	एम.फिल/पीएचडी				
	अन्य				
2.	अनुभव प्रमाणपत्र	पदनाम	अवधि	टिप्पणी	
3.	पुलिस सत्यापन	हाँ	नहीं	टिप्पणी	
4.	जन्मतिथि	हाँ	नहीं	टिप्पणी	
5.	जाति प्रमाणपत्र (जारी करने वाले से सत्यापन)	हाँ	नहीं	टिप्पणी	
6.	चिकित्सा स्वस्थता प्रमाणपत्र (सरकार से)	हाँ	नहीं	टिप्पणी	
7.	पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी अदेय प्रमाणपत्र	हाँ	नहीं	टिप्पणी	
8.	व्यक्ति द्वारा घोषणा कि उसके विरुद्ध कोई सतर्कता/अदालत का मामला लंबित नहीं है और				
9.	कार्यालय पत्र पर चरित्र प्रमाणपत्र	हाँ	नहीं	टिप्पणी	
सभी प्रमाणपत्र/दस्तावेज सत्यापित कर लिए गए हैं और ठीक पाए गए हैं। व्यक्तिगत फाइल में सत्यापित प्रतियां लगाएं।					

सत्यापनकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षर

कुलसचिव, निफ्टेम

वचनपत्र -1

गैर-अभियोजन वचनपत्र / प्रमाणपत्र

मैं,.....पुत्र/पुत्री....., यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे विरुद्ध किसी भी न्यायालय द्वारा मुकदमा नहीं चलाया गया है ।

नाम:

हस्ताक्षर:

निष्ठा शपथपत्र

मैं, डॉपुत्र/पुत्री.....शपथ लेता/लेती हूँ
और सत्यनिष्ठा से प्रतिज्ञा करता/करती हूँ कि मैं भारत और विधि द्वारा स्थापित भारत के
संविधान के प्रति श्रद्धा और सच्ची निष्ठा रखूंगा/रखूंगी, मैं भारत की प्रभुता और अखंडता को
अक्षुण्ण रखूंगा/रखूंगी, तथा मैं अपने पद के कर्तव्यों को ईमानदारी और निष्पक्षता से पालन
करूंगा/करूंगी ।

नाम

हस्ताक्षर

मूलनिवास / गृहनगर के संबंध में घोषणापत्र

मैं,.....पुत्र/पुत्री....., भारत
केराज्य में मेरा जन्म हुआ और पालन-पोषण किया गया।

नाम.....

हस्ताक्षर.....

घोषणापत्र

दिनांक:.....

मैं _____, घोषणा करता/करती हूँ कि मैं किसी केंद्र सरकार, राज्य सरकार, विश्वविद्यालय या एक सार्वजनिक प्राधिकरण/उपक्रम/संस्थानों के अनुबंध के तहत बाधित नहीं हूँ।

हस्ताक्षर _____

नाम _____

पता _____

वैवाहिक स्थिति

दिनांक: _____

मैं, पुत्र/पुत्री घोषणा करता/करती हूँ कि मैं
..... (विवाहित/अविवाहित) हूँ ।

हस्ताक्षर _____

नाम _____

पता _____

